

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI, DİKMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İLE MAN TÜRKİYE A.Ş.
ARASINDA İKİLİ MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ**

Taraflar

Madde 1 – Bu protokolün tarafları Çankaya Kaymakamlığı, Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve MAN Türkiye Anonim Şirkettir. Tarafların tebligat ve adresleri aşağıdaki gibidir

- a- Çankaya Kaymakamlığı
Adres : Namık Kemal Mahallesi Kumrular Caddesi No:1 Çankaya/ANKARA
Telefon : 312 425 22 30
Faks : 312 425 19 57
E-Posta : cankaya@icisleri.gov.tr
- b- Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İkili Mesleki Eğitim Merkezi
Adres : Dikmen Metin Akkuş Mahallesi 752. Cadde No101 Çankaya/ANKARA
Telefon : 312 482 51 14
Faks : 312 482 51 15
E-Posta : 119688@meb.k12.tr
- c- MAN Türkiye Anonim Şirketi
Adres : Esenboğa Havalimanı Yolu 22.km 06750 Akyurt/ANKARA
Telefon : 312 556 10 00
Faks : 312 556 10 41
E-Posta : info@man.com.tr

Tanımlar

Madde 2 – Bu protokolde geçen;

- a- **MEB** : Millî Eğitim Bakanlığını,
- b- **MTEGM** : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- c- **Firma** : MAN Türkiye Anonim Şirketini,
- d- **İkili mesleki eğitim**: Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile MAN Türkiye A.Ş. arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde yürütülen mesleki eğitimi,
- e- **Beceri eğitim merkezi**: Telafi eğitimi, ortak beceri eğitimi ve işletmelerde mesleki eğitim vermek üzere Firma bünyesinde kurulmuş eğitim merkezini,
- f- **TTKB** : Talim Terbiye Kurulu Başkanlığını
- g- **Alan** : Metal Teknolojisi, Motorlu Araçlar, Elektrik-Elektronik, Makine Teknolojileri alanlarını
- h- **MEM** : Mesleki Eğitim Merkezini
- i- **Eğitim Koordinatörü** : Okul, MAN Türkiye A.Ş. ve Çankaya Kaymakamlığı arasında koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- j- **Eğitim Programı** : TTKB tarafından onaylanmış İkili Mesleki Eğitim Programını,
- k- **Okul** : Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkili Mesleki Eğitim Merkezini,
- l- **Öğrenci** : Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkili Mesleki Eğitim Merkezi Öğrencilerini,
- m- **Öğretmen** : Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkili Mesleki Eğitim Merkezi Öğretmenlerini
- n- **Telafi eğitimi**: Öğretim programlarında yer aldığı hâlde işletmelerde gerçekleştirilemeyen eğitimin tamamlanması amacıyla, başka bir işletmede, ortak beceri eğitim merkezi ya da okulda yapılan eğitimi

- o- **Öğrenci Mentörü** : Proje kapsamındaki öğrencilerin kişisel gelişimi için danışmanlık yapan kişiyi,
- p- **Yönetmelik**: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

Amaç

Madde 3 – Bu protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki eğitim merkezi programlarının uygulandığı, Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile MAN Türkiye A.Ş. arasında yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde, ikili mesleki eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları, düzenlemek ve otomotiv endüstrisinin üretim ve bakım hizmetlerinin, ihtiyaç duyduğu, yeni teknolojileri bilen ve uygulayabilen teknik insan gücünü yetiştirebilmektir.

Kapsam

Madde 4 – Bu protokol; Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve MAN Türkiye Anonim Şirketi arasındaki teknik iş birliğinde; otomotiv endüstrisine yönelik nitelikli insan gücünü yetiştirmek amacıyla yapılacak olan mesleki eğitim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

Madde – 5 Bu protokol 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği ve MEB İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kayıt Kabul Şartları

MADDE 6-

(1) Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkili Mesleki eğitim programlarına kayıt yaptıracak öğrencilerde;

a) En az ortaokul/imam hatip ortaokulunu tamamlamış ve 19 yaşını bitirmemiş olmak,

b) Eğitim almak istediği meslek alanı/dalı ile ilgili olarak faaliyet gösteren bu protokol kapsamındaki MAN Türkiye A.Ş. ile mesleki eğitim sözleşmesi imzalamış olmak,

c) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.

(2) Herhangi bir mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunda eğitim ve öğretimine devam ederken ikili mesleki eğitim programlarına geçiş yapmak isteyen öğrenciler için, (1). Maddede belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir. Ayrıca Yönetmeliğin denklikle ilgili hükümleri uygulanır.

Sınıf Açılması

MADDE 7-

Bir meslek alanında sınıflara göre grup oluşturulmasında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmelik hükümlerine uyulur.

Okulda Eğitim

MADDE 8-

- (1) Okulun tüm imkânlarından faydalanılarak, daha çok sayıda öğrenciye mesleki eğitim verilmesi esastır. Bu amaçla;

- a) Okulun bina ve tesisleri bütün yıl öğretime açık bulundurulur.
- b) Öğrencilerin hangi gün ve saatlerde öğrenim görecekları, işletmenin istekleri de dikkate alınarak yıllık çalışma takviminde belirtilen esaslara göre okul müdürlüğünce planlanır.
- c) Eğitim programlarının içerik ve öğretim sürelerinde herhangi bir değişiklik yapmamak kaydıyla, dersler yoğunlaştırılarak okutulabilir.
- ç) İkili mesleki eğitim programlarında, ikili mesleki eğitim çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgeleri uygulanır.

İşletmede Eğitim

MADDE 9-

- (1) Eğitim biriminin yetersiz olması, ulusal ve uluslararası doğal afet, salgın, pandemi, vb öngörülemeyen durumlarda ve işletmenin istemesi hâlinde veya meslek alanının özellikleri gereği çerçeve öğretim programlarına uygun olarak birinci yıl eğitimin tamamı okulda veya beceri eğitim merkezinde verilebilir.
- (2) İşletmelerde meslek eğitiminin usta öğretici/eğitici personelce verilmesi esastır. İşletmelerde istenilen nitelik ve sayıda usta öğretici/eğitici personel bulunmaması veya talep edilmesi durumunda okuldan atölye öğretmenleri görevlendirilebilir.

Telafi Eğitimi

MADDE 10-

- (1) Programlarında öngörülen uygulamalardan bir kısmının ders yılı içerisinde yapılamaması durumunda, ikinci dönemin son beş haftası içinde eksik kalan uygulamaların okulda tamamlanması amacıyla Yönetmelik hükümlerine göre yoğunlaştırılmış telafi eğitim programı düzenlenir.

Sözleşme

MADDE 11-

- (1) İşletmelerde mesleki eğitime başlanılabilmesi için, işletme ile Yönetmelik hükümlerine göre işletmede mesleki eğitim/staj sözleşmesi imzalanır.
- (2) Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan, sözleşmede imzası bulunan kişiler sorumludur.

Devam Devamsızlık

MADDE 12-

- (1) Öğrenciler, okulda ve işletmede yapılan eğitime devam etmek, işletme ise okul müdürlüğünce hazırlanan programa göre öğrencileri eğitim için okula göndermek zorundadır.
- (2) Öğrencilerin devam devamsızlıkları ile ilgili iş ve işlemler, Yönetmeliğin mesleki eğitim merkezleri ile ilgili hükümlerine göre yürütülür.
- (3) Okul ve işletmede, devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar hakkında Yönetmeliğin mesleki eğitim merkezleri ile ilgili hükümlerine uyulur.

İzin

MADDE 13-

- (1) İşletme tarafından öğrenciye her yıl, okuldaki eğitimin yapıldığı zamanlar dışında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca, mazeretleri kabul edilenlere bir aya kadar ücretsiz izin de verilebilir. Öğrencinin bir yıl içinde özürsüz olarak yaptığı devamsızlıklar ücretsiz izin süresinden düşülür.

Ücret ve Sosyal Güvenlik

MADDE 14-

- (1) İkili mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri hakkında, sözleşmenin geçerli olduğu sürece, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Ölçme Değerlendirme ve Sınavlar

MADDE 15 –

- (1) İkili mesleki eğitim programlarında kayıtlı öğrencilerin, tabi tutulacakları sınavlar ve sınıf geçme ile ilgili hususlarda Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

Sınav Kuralları

MADDE 16-

- (1) Sınavlarda, Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.
- (2) Beceri sınavlarında, Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge ile Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezi Programları Kalfalık ve Ustalık Sınavları Uygulama Esasları hükümleri uygulanır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

MADDE 17- Bu protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler

- 1- Yapılacak öğretim programı çalışmalarında, işbirliği yapılması,
- 2- MAN Türkiye A.Ş.'nin uygun gördüğü durumlarda, eğitim tesislerinde ya da okulda Alan Öğretmenlerine Hizmetçi Eğitim verilmesi,
- 3- İkili Mesleki Eğitim programı öğrencilerine, Beceri Eğitim Merkezi ve firmanın diğer tesislerinde, imkanlar dahilinde beceri eğitimi ve staj yapma imkanının sağlanması,
- 4- MAN Türkiye A.Ş. tesislerinde, firmanın uygun gördüğü teknik gezilerin yapılması
- 5- Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İkili Mesleki Eğitim Merkezi mezunlarının, MAN Türkiye A.Ş. de istihdamlarına imkanlar dahilinde öncelik sağlanması,
- 6- İkili Mesleki Eğitimin tanıtılması, geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlenmesi
- 7- Öğrencilere kariyer gelişimi, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesi,
- 8- Okulun atölye ve laboratuvarlarına, ihtiyaçlarına göre işletme tarafından gönüllülük temelinde araç ve gereç desteği sağlanması,
- 9- Mesleki ve teknik eğitimin kalitesini geliştirmeye ve protokolün amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik olarak ulusal ve uluslararası projelerin uygulanması
- 10- Protokole yönelik farkındalık oluşturulması amacıyla iletişim çalışmaları ve basın duyuruları yapılması,
- 11- Protokol kapsamında yapılan çalışmaların düzenli olarak takibinin yapılması ve yaygınlaştırılmasının sağlanması,

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 18- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(1) – Çankaya Kaymakamı'nın Yükümlülükleri

- a- Protokolün uygulanması için Kurum Müdürlüklerine gerekli talimatları vermek,

- b- Yapılacak öğretim programı çalışmalarında Firma ile iş birliğinde bulunmak,
- c- İkili Mesleki Eğitimin tanıtılması, geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma vb. farkındalık faaliyetleri düzenlemek,

(2) – MEB'in (İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri) Yükümlülükleri

- a- Protokol kapsamındaki faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur

(3) – Okul Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- a- MAN Türkiye A.Ş. tarafından seçilen ve sözleşme imzalanan öğrencilerin, İkili Mesleki Eğitim programına 'ne kayıt işlemlerini gerçekleştirmek.
- b- Eğitim Kurulunun ve protokole ait tüm sekreteryaya işlerini yapmak,
- c- Okul adına 2 Alan öğretmeni ve 1 müdür yardımcısını 2 ayda bir yapılacak Eğitim Kurulu çalışmalarına katılmak üzere görevlendirmek,
- d- Kurulan ve donatılan Atölyelerin içindeki malzeme ve teçhizatın korunmasını, bakımını ve eğitim öğretim faaliyetlerine hazır durumda bulundurulmasını sağlamak,
- e- MAN Türkiye A.Ş.'nin uygun görmesi veya talep etmesi durumunda tesislerine teknik gezi düzenlemek
- f- MAN Türkiye A.Ş.'deki eğitim programına katılacak öğrencileri, firma ile birlikte belirlemek,
- g- Öğrencilerle ilgili başarı, devam durumu gibi bilgileri İşletmeye bildirmek,
- h- Mentörlük hizmetleri konusunda öğrenci mentörlerine yardımcı olmak,
- i- Mezun olan öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda istihdam önceliğinden faydalanabilmesi için İşletme ile işbirliği yapmak,
- j- Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri gereği sigorta iş ve işlemleri ve ödemelerini yapmak,
- k- Öğrencilerin işletmelerine, Devlet katkısının ödeme işlemlerini yapmak
- l- Belirlenmiş düzenli aralıklarla işletmelerdeki öğrencilerin ve işletmenin memnuniyet dönütlerini ölçme metotlarıyla belirlemek
- m- Öğrencilerin uygulamalar esnasında ve BEM'de, disiplin kurallarına, işyeri çalışma kurallarına, işyeri talimatlarına uyumunu sağlamak,
- n- Mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma ve kariyer günleri faaliyetleri düzenlemek,
- o- Protokol kapsamında hazırlanan öğretim materyallerinin, materyalleri hazırlayan kişi ve/veya kuruluşların fikri mülkiyet haklarına hanel gelmeksizin kullanımını sağlamak,
- p- Belirlenmiş düzenli aralıklarla işletmelerdeki öğrencilerin ve işletmenin memnuniyet dönütlerini ölçme metotlarıyla belirlemek,
- q- Mentörlük hizmetleri konusunda öğrenci mentörlerine yardımcı olmak.

(4) – MAN Türkiye A.Ş.'nin Yükümlülükleri

- a- Yapılacak öğretim programı çalışmalarında Okul ile işbirliği yapmak.
- b- Alan ve Dal öğrencilerine BEM ve üretim sahalarında beceri eğitimi ve staj imkanını sağlamak,
- c- MAN Türkiye A.Ş.'ye ait tesislere MAN Türkiye A.Ş.'nin uygun görmesi durumunda yapılacak teknik gezi ve izleme ziyaretlerine kolaylık sağlamak,
- d- Alan/Dal eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilerin MAN Türkiye A.Ş.'de istihdamlarına imkanları dahilinde öncelik sağlamak,
- e- Mesleki ve Teknik eğitimin geliştirilmesi için toplantı, seminer, konferans, yarışma ve kariyer günleri faaliyetlerine katılım sağlamak,

- f- BEM ve İkili Mesleki Eğitim programı Alan-Dal çerçeve öğretim programının uygulanmasını sağlamak,
- g- Her öğretim yılı sonunda İkili Mesleki Eğitim programı Alan-Dal çerçeve öğretim programını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika düzenlemek.
- h- Protokol kapsamında yapılan çalışmalarını okul ile birlikte 3 ayda bir süreç izleme tablosuna işlemek ve MTEGM ne bildirmek,
- i- İşletme öğrenci mentorlerini tespit etmek, görev ve sorumluluklarını bildirmek ve çalışmalarını takip etmek,
- j- Öğrenci mentorlerinin eğitimi konusunda okul ile işbirliği yapmak,

Alan/Dal Tesbiti

Madde 19- Protokol kapsamına ilk olarak, Metal Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Elektrik-Elektronik Teknolojisi alan/dalları alınmıştır. Bunların dışında, Firma protokol kapsamına alınmasını istediği alan/dalları okul ile işbirliği içerisinde belirler. Değişiklik MTEGM'ye okul tarafından gerekçeli olarak bildirilir.

Protokolün Süresi

Madde 20- İş bu protokolün süresi imza tarihinden itibaren 4 (dört) yıldır. Süre bitiminden önce Firma ve Okulun, herhangi birinin yazılı talebiyle ve karşılıklı mutabakat olması şartıyla belirlenen süre kadar, yazılı olarak Uzatma ya da fesih talebi olmaması durumunda 1 (bir) er yıllık sürelerle otomatik olarak protokol uzar.

Genel Hükümler, Değişiklikler ve İlaveler

Madde 21- Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde okul ve firmanın lüzum görmesi halinde, esaslar aynı kalmak şartıyla değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve ilaveler yazılı olarak taraflarca imzalandığı tarihten itibaren geçerli olur.

Madde 22- İş bu protokolde hüküm altına alınmayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır. İş bu protokolün yorum ve icrasından doğabilecek her türlü anlaşmazlık taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşmayla çözülür. Çözilemeyen bütün anlaşmazlıklara Ankara (Merkez) Mahkemeleri ve icra Daireleri bakmaya yetkilidir.

Madde 23-

- (1) Çankaya Kaymakamlığı gerekli gördüğünde, herhangi bir ön bildirimde bulunmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. Protokolün bu şekilde süresinden önce feshedilmesi durumunda MAN Türkiye A.Ş. tarafından okula tedarik edilen makine, teçhizat takım ve diğer donatım malzemeleri ile yayın ve dökümanlarla MAN Türkiye A.Ş.'nin yaptığı masraflar, talep edildiğinde derhal Çankaya Kaymakamlığı tarafından Firmaya iade edilecektir.
- (2) MAN Türkiye A.Ş. gerekli gördüğü takdirde 1 ay önce yazılı bildirim yapmak şartıyla protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.
- (3) Protokol süresinin sona ermesi, esaslı yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hali hariç olmak üzere protokolün feshedilmesi halinde, devam eden eğitim öğretim faaliyetlerinin taraflarca tamamlanması sağlanır.
- (4) Protokolün fesih edilmesi durumunda öğrencilerin eğitim hakları göz önünde bulundurularak tüm iş ve işlemler öğretim yılı sonuna kadar devam ettirilecektir

Madde 24- Taraflar protokolde olan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

Yürütme

Madde 25- Bu protokol hükümlerini Çankaya Kaymakamı, Okul ve MAN Türkiye A.Ş. müştereken yürütür. Protokol ekleri dahil 7 (YEDİ) sayfa 25 maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 4 (dört) nüsha olarak 02 / 10 /2020 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Övgehan İNCE
MAN Türkiye A.Ş. İ.K.Müdürü

Hüdayar Mete BUHARA
Çankaya Kaymakamı